



Финансовое управление администрации
муниципального образования Куйтунский район
(ФУА МО Куйтунский район)

Приказ

от 06.06. 2017г.

№ 37/1

р.п. Куйтун

О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету муниципального образования Куйтунский район межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования Куйтунский район при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Куйтунский район от 30 января 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету муниципального образования Куйтунский район межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Н.Г.Юдину.

Начальник финансового управления
Администрации муниципального образования
Куйтунский район

Н.А.Ковшарова

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету муниципального образования Куйтунский район межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением Администрации муниципального образования Куйтунский район (ФУА МО Куйтунский район) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район (далее – получателей средств) по операциям с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми бюджету муниципального образования Куйтунский район (далее – местный бюджет) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе субсидий из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2. Отдел №24 Управления Федерального казначейства по Иркутской области - (далее Отдел № 24) открывает главному распорядителю средств бюджета, как получателю бюджетных средств, лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств со средствами, предоставленными учреждению из областного бюджета, согласно Приказа Федерального казначейства 5н от 8 февраля 2017г.

3. Перечисление целевых средств, в виде субсидии, из областного бюджета в местный бюджет осуществляется Отделом № 24 в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства местного бюджета, установленному соглашением о предоставлении указанных целевых средств, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

4. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в ФУА МО Куйтунский район в электронном виде Заявку на оплату расходов (далее Заявка).

В поле "Назначение платежа" Заявки указываются коды дополнительной классификации расходов бюджета (Код цели субсидии).

5. Сотрудник казначейского отдела ФУА МО Куйтунский район проводит проверку Заявок и санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с «Порядком исполнения бюджета муниципального образования Куйтунский район и бюджетов сельских поселений по расходам», утвержденным Приказом от 29.12.2015г. № 51, а также осуществляется проверка доли, соответствующего уровню софинансирования расходного обязательства, согласно Соглашения о предоставлении целевых средств.

6. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, ФУА МО Куйтунский район отказывает (с указанием причины возврата) представленную Заявку в системе АЦК, регистрирует в Журнале регистрации неисполненных документов в установленном порядке и возвращает получателю средств экземпляры Заявки на бумажном носителе.

7. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы сотрудника, и Заявка принимается к исполнению.

8. Платежные документы, при наличии электронного документооборота между ФУА МО Куйтунский район и УФК по Иркутской области представляются в Отдел №24 отдельным пакетом в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Приложение 1

К Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету муниципального образования Куйтунский район межбюджетные трансферты в форме субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование проводимой операции	
	Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств	Дополнительная информация
1.	Выплата заработной платы сотрудникам за расчетный месяц	
	Не установлены	
2.	Удержания из доходов физических лиц	
		вид дохода, с которого производится удержание
3.	Перечисление денежных средств под отчет сотрудникам при служебных командировках	
	Не установлены	- "командировочные расходы"; - вид командировочных расходов: "суточные", "проезд", "проживание"
4.	Перечисление средств на счета для получения наличных денег по денежному чеку	
	Не установлены	- цель получения наличных средств

5.	Перечисление средств на счета для получения наличных денег с использованием расчетной (дебетовой) банковской карты (далее - карта)	
	Не установлены	<ul style="list-style-type: none"> - номер карты; - Ф.И.О. сотрудника, на имя которого выдана карта; - цель получения наличных средств
6.	Оплата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	
	<p>1. Счет.</p> <p>2. Муниципальный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты муниципального контракта (договора) (счет-фактура, справка о стоимости выполненных работ (КС-3), акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приема-передачи, товарные накладные и иные документы)</p>	
7.	Арендная плата за пользование имуществом	
	Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6 настоящего Перечня	
8.	Оплата за выполненные работы по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению и модернизации объектов, относящихся к основным средствам, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений	
	Муниципальный контракт (договор), счет на предоплату (если предусмотрено муниципальным контрактом (договором)), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма первичной учетной документации № КС-3)	